

5. 5 Stellenbeschreibungen:

Inklusive Arbeitsort, Arbeitszeiten, Verdienst und Zusatzleistungen

Aufgabenbereich und Guthaben

6. Benefits:

Mögliche Standard Benefits: Bitte zutreffende ankreuzen und ggf. zusätzliche Benefits ergänzen.

- Unser super Team und wundervolle Kunden
- 13. Monatsgehalt + Gewinnbeteiligung
- 30 Tage Erholungsurlaub, plus 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- iPad für dienstliche und private Nutzung
- Arbeitsvertrag mit unbefristeter Laufzeit
- Gleitzeit und hybrides Arbeiten zu ____ % der Arbeitszeit
- Teilnahme an Fachtagungen und Events
- Fachspezifische Weiterbildung + Personalentwicklungsprogramme
- Einarbeitung durch Kollegen und Jobpaten
- Attraktive Vergütung je nach Qualifikation und Fähigkeiten
- Kurzer Freitag bis ____ Uhr
- Zuschuss zu deinen sportlichen Aktivitäten (z.B. Jobleasing)
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Carpool für dienstliche Reisen

Weitere Benefits:

7. Vorhandene Auszeichnungen als Arbeitgeber: Bitte senden Sie uns ein Bild jpg oder png !

- z.B. Kununu „Top Arbeitgeber“
- z.B. Top 100 Innovator
- z.B. Bankmagazin
- z.B. Stiftung Warentest
- usw.

8. Mitarbeiterbewertungen bspw. aus Kununu:

- Nennen Sie uns 5 Mitarbeiterbewertungen, welche Sie auszugsweise ausgespielt haben möchten: Bsp.: „Lob und Anerkennung für erbrachte Leistungen, Wertschätzung spürbar“

9. Bilder (bitte ihrer Rücksendung beifügen)

- Logo (jpg, 1500*1000)
- Bilder z.B. Arbeitsort / Büro, Hauptgeschäftsstelle / Gebäude (außen), Mitarbeiter:innen (jpg, 600*400)
- mindestens 3, maximal 5 Bilder.

Bitte senden Sie die Checkliste und Informationen an:
candy.meinunger@dein-bankjob.de